

评价 素养点（素养指标）				职业素养护照学分体系（举例）					组织实施					
				评价标准			个人或集体	出现时间	证书类别	责任人	职责部门	呈现形式	赋分节点	职责要求
				达标	分数	达标								
基础模块	通级达标	军训	1. 按时参加军训，完成各项训练任务；通过整个团队的合作，完成方阵训练。 2. 在军训过程中态度认真、刻苦，服从教官和教师的帮助和指导。 3. 无违纪事件发生。 符合以上标准，即可达标，获得25分。 获得“优秀学员”者，得25*1.5分。	基础分是25分， 系部系数：1 校级系数：1.5	个人	第一学期末	活动类证书类	何健勇 系部书记、主任、副主任	学生处 系部	达标与荣誉证书 荣誉证书	第一学期期末	军训：1. 学生处负责与军训基地共同制定军训计划，并监督实施。 2. 学生处、各专业系部负责安排教师住训，做好军训期间的学生教育管理服务工作。 3. 军训基地将学生军训成绩提交学生处，并推荐“优秀学员”。 4. 学生处审核成绩并按规定发放相应证书； 5. 将证书扫描或粘贴在素养护照相应位置并录入电子护照。		
课程模块	公共基础课程	1. 课堂考勤：无迟到，无早退，无旷课； 2. 仪容仪表：着装、仪容仪表符合学校要求； 3. 纪律：不随意打闹、吃东西、趴桌子睡觉、未经教师准许玩手机； 4. 课堂参与度：认真听课做好笔记，积极回答问题，参与活动师生互动强； 5. 学习效果：加强团队合作，完成既定目标，能够举一反三，课后继续学习	基础分是25分， 系部系数：1 校级系数：1.5 局级系数：2 市级系数：3 国家级系数：5	个人	每学期*三个学年	课程类	王芊 系部系部主任、书记	教务处 系部	合格证书	学期	1. 教务处制定课堂素养标准，编制教室日志； 2. 任课教师每次课填写课堂素养日志，期末综合评定学生素养学分，录入系统； 3. 系部收集、汇总课堂素养日志，发现问题及时向班系部主任、书记反馈； 4. 副系部主任、书记、班系部主任、书记负责日常检查和成绩汇总； 5. 系部将每月课堂素养日志汇总表提交教务处； 6. 教务处存档课堂素养日志，审核成绩并按规定发放相应证书； 7. 将证书扫描或粘贴在素养护照相应位置并录入电子护照。			
专业模块	实习实训	爱岗敬业 执行能力 适应能力 学习能力	参加校内实训、校外企业实践并取得相应证书、证明的同学，按时间划分。	基础分是25分， 系部系数：1 校级系数：1.5	个人	每学期*六个学年	证书类	系部 系部主任、书记	各系部	证明或荣誉证书	实践结束并拿到证书或证明	1. 各专业组织学生参加专业实习实践 2. 颁发相应证书 3. 将证书扫描在素养护照相应位置录入电子护照		
岗位模块	企业实践	1. 遵守纪律 2. 爱岗敬业 3. 适应能力强 4. 问题解决 5. 安全环保	参加企业实践、职业体验并取得相应证书、证明的同学，按时间划分。	基础分是25分， 系部系数：1 校级系数：1.5 局级系数：2 市级系数：3 国家级系数：5	个人	取证后	证书类	系部 系部主任、书记	各系部	证明或荣誉证书	实践结束并拿到证书或证明	1. 各专业组织学生参加专业实践 2. 颁发相应证书 3. 将证书扫描在素养护照相应位置录入电子护照		
拓展模块	文艺	1. 艺术审美 2. 人文底蕴 3. 国际理解 4. 身心健康 5. 创新创业	学生在人文，艺术、体育、科学等方面获得的荣誉、奖项。学校根据级别、类型等给予学分。	基础分是25分， 系部系数：1 校级系数：1.5 局级系数：2 市级系数：3 国家级系数：5	个人	取证后	证书类	何健勇	学生处	证书、证明等	学年	1. 学生自行向系部、学校出示在创新创业、文艺体育等方面的获得的荣誉、奖项证书、证明等；		