

# 汽车服务与营销专业人才培养方案

## 中职：汽车服务与营销专业（700205）

编制工作主 人	
参与成员	
专业建 委员会(系) 意	人才培养方案依据最新国家教学标准，研新 能源汽 4s 店相关工作岗位的 求，提炼典型工作 域的职业能力， 实立德树人，符合人才培养 格的 求。方案具有可操作性，可以实施。 签字：
专业建 委员会(校) 意	人才培养目标、 程体系等内容符合新专业标准及专 业人才培养 求，提交学校党委审定。 签字：
完稿日期	2022 年 8 月 20 日
学校党委 审核意	同意使用 中国共产党 委员会 签字（盖章）：

.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7
.....	7
.....	8
.....	12
.....	17
.....	17
.....	18
.....	18
.....	19
.....	20
.....	20
.....	20

.....	21
.....	21
.....	23
.....	24
.....	25
.....	26
.....	27
.....	27
.....	28
.....	29
.....	34
.....	44

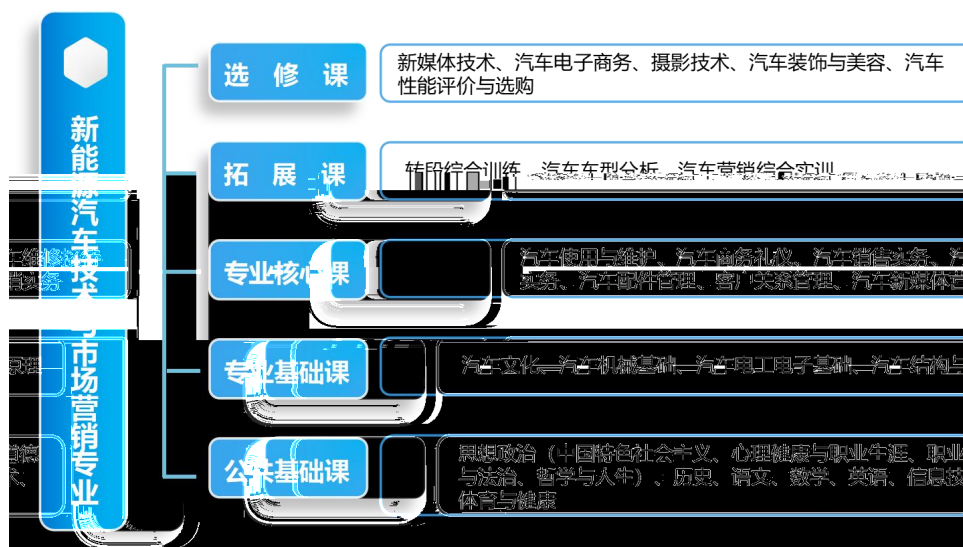
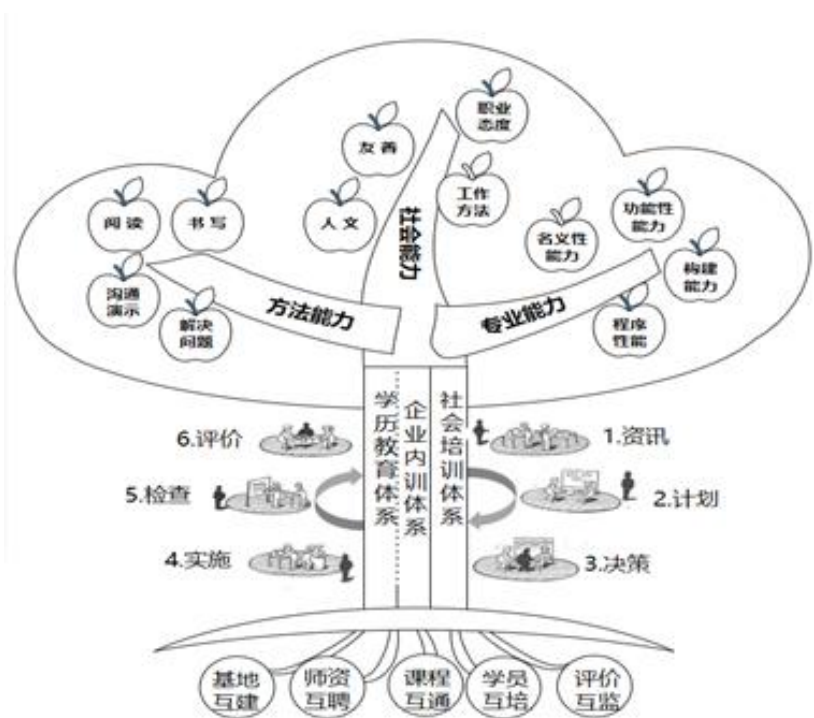
## 汽 服 务 与 专 业 人 才 培 养 方 案



所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应 业 (代码)	主 职 业 类别 (代码)	主 岗 位 (群)	职 业 格 书、 职业技能等级 书 或 业 企 业 书 等 (级别)
交 类 (70)	汽 服 务 与 (700205)	商务专业人员 (2-06-07) 售人员 (4-01-02) 仓储人员 (4-02-06)	市场 专 业人员 (2-06-07-0 2) 品牌专业人 员 (2-06-07-0 4) 员 (4-01-02-0 1) 电子商务师 (4-01-02-0 2) 仓储管理员 (4-02-06-0 1)	售 件管理 维修接待 客户服务	汽 估 与 保 技 术 服 务 职 业 技 能 等 级 书 (初 级)







程名称	程代码	程内容简介	学时	备注
思想政治 1 中国特 社 会主义	LS0190034	正确 中华民族 代以来从站 来到富 来再到强 来的发展 程； 明确中国特 社会主义制度的显 优势，坚决拥护中国共产党的 导， 坚定中国特 社会主义 信、理 信、制度 信、文化 信； 清 己在实现中国特 社会主义新时 代发展目标中的历史机 与使命担 当，以热爱祖国为立 之本、成才之 基，在新时代新征程中健康成 、成 才报国；提升政治 同、职业精神、 法治意 、健全人格、公共参与核心 素养。	36	中职
思想政治 2 心理健康与 职业生涯	LS0190035	了 心理健康、职业生涯的基本知 ，树立心理健康意 ，掌握心理 方法；形成 应时代发展的职业理 想和职业发展 ，探寻符合 实 和社会发展的积极生活目标，养成 立 强、敬业乐群的心理品 和 尊 信、理性平和、积极向上的 好心 态，提 应对挫折与 应社会的能 力；掌握制 和执 职业生涯 划的 方法，提升职业素养，为 利就业创 业创 条件；提升政治 同、职业精 神、法治意 、健全人格、公共参与 核心素养。	36	中职
思想政治 3 哲学与人生	LS0190036	了 克思主义哲学基本原理， 用 唯物主义和历史唯物主义 点 世界；坚持实 第一的 点，一 切从实 出发、实事求是；学会用具 体 具体分析等方法，正确 社 会 ，分析和处理个人成 中的人 生 ，在生活中做出正确的价值判 断和 为 择； 弘扬和 社会 主义核心价值 ，为形成正确的世界	36	中职



		、人生 和价值 奠定基础；提升政治 同、职业精神、法治意 、健全人格、公共参与核心素养。		
思想政治 4 职业 德与法治	LS0190037	了 我国新时代加强公民 德建 、职业 德的主 内容及其意义；理 全 依法治国的总目标；能够掌握加强职业 德修养的主方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能 力；能够根据社会发展 、结合 己 实 己，以 德和法律的 求 己的 ，做恪守 德 、尊法学法守法用法的好公民。提升政治 同、职业精神、法治意 、健全人格、公共参与核心素养。	36	中职
文（中职基础模块）	LL0161005	能够掌握、理 和 用祖国 文字 己 有效的交流和沟 ； 与欣 、 与交流及 文综合实 等活动，在 理 与 用、思维发展与提升、审美发现与 、文化传承与参与方 得持续发展； 弘扬社会主义核心价值 ，坚定文化 信，树立正确人生理想，涵养职业精神，为 应个人终 发展和社会发展提供支撑。	144	中职
中国历史	LL0271001	掌握必备的中国古代史、 代史和现代史知 ；理 历史 程中的变化与延续、继承与发展； 中华民族多元一体的基本国情、特点及其优势；增 对中华民族的 同， 牢中华民族共同体意 ；形成唯物史 、时空 念、史料实 、历史 、家国情怀历史学科核心素养；塑 健全的人格，树立正确的世界 、人生 和价值 。	36	中职
世界历史	LL0271002	掌握必备的世界古代史、 代史和现代史知 ； 悟人类社会社会形态从低级到 级的发展历程；了 世界历史发展的多样性，理 和尊 世界各国各地区的文化传统，拓宽国 ；形成唯物史 、时空 念、史料实 、历史 、家国情怀历史学科核心素养；塑 健全的人格，树立正确的世	36	中职

		界、人生和价值。		
数学（中职基础模块）	LL0170004	掌握职业岗位和生活中必需的数学基础知识、技能和思想方法；提升数学抽象、直觉、数学运算、数学建模、推理和数据分析等核心素养；提升理性思维，培养敢于质疑、善于思考、严谨求实的科学精神和精益求精的工匠精神；加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。	108	中职
（中职基础模块）	LS0180003	进一步提升学习的兴趣，掌握基础知识和基本技能；发展职场沟通、思维提升、文化理解和自主学习四学科核心素养，为职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础；深刻领悟中华优秀传统文化，客了中外企业文化，坚定文化自信，促进文化传播。	108	中职
体育与健康（中职普）	LS0200008	学会锻炼身体的方法，掌握1-2项体育运动技能，提升职业体能水平；掌握与职业相关的健康安全知识和技能，形成健康文明的生活方式；在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志；协调全面发展运动能力、健康行为和体育精神核心素养；遵守体育道德，发扬体育精神，塑造好的体育品格；增强责任意识、规则意识和团队精神，树立正确价值观；形成乐观开朗、积极进取、充满活力的人生态度，为新时代健康文明生活做好准备。	216	中职
信息技术（中职）	LS0120057	了解现代社会信息技术发展趋势、特征、特点；掌握常用的工具软件、信息化办公技术和高效检索方法，具备支撑专业学习的能力，能综合运用信息技术解决日常问题；提升信息意识、计算思维、数字化创新与发展、信息社会责任等核心素养。拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为信息素养提升奠定基础。	144	中职
术（中职基础模块）	LS0100167	掌握必备的术知识和现技能；对术作品和现实中的审美对象进行描	36	中职

		、分析、 和判断；能够用特定媒介、材料和 术 现手段或方法 创意 ，美化生活；具有创新意识 与 现能力；发展 术感知、审美判断、创意 和文化理 等 术 核心素养；热爱中华优秀文化，增 文化 同，坚定文化 信，尊 人类文化的多样性； 治 德情操，塑 美好心灵，形成健康的审美情 。		
--	--	---	--	--

程名称	程代码	程目标及主 内容	学时	备注
中华优秀传统 文化	LS0190 029	了 中国博大精深的传统文化内涵， 略中华优秀传统思想、文化、 术、政治、科技等文化精 ，充分感悟优秀传统文化 力， 继承优秀传统文化。提升民族 尊心、 信心、 感，坚定文化 信，形成 尚的 德情操和正确的价值取向。提升政治 同、职业精神、 法治意 、健全人格、公众参与核心素养。	36	中职
职业素 养	LS0190 030	理 社会生活不同场所的 为 求，养成文明礼仪 习惯；正确处理学习和生活中的人 关系 ，建立和 的人 关系；树立正确的审美 ，用心发现感受生活中的美，提升审美能力，用准职业人的标准 求 己，实现做人、做职业人，做优秀职业人的 利 渡。提升政治 同、职业精神、法治意 、健全人格、公众参与 核心素养。	36	中职
文（中 职职业 模块）	LL0161 006	掌握 分应用文写作的基本知 ，增强职业意 、培育 职业精神；学会 ，提 人 沟 和交往的效率；扩 大 ，培养求真务实的科学精神。在 理 与 用、 思维发展与提升、审美发现与 、文化传承与参与方 得持续发展， 弘扬社会主义核心价值 ，坚定 文化 信，树立正确的人生理想，为终 发展提供支撑。	36	中职
文（中 职拓展 模块）	LL0161 007	掌握、理 和 用祖国 文字有效交流和沟 ，扩大 ，提 文学涵养，感受人类丰富的精神世界， 学习劳动人民的工匠精神、创新精神。在 理 与 用、 思维发展与提升、审美发现与 、文化传承与参与方 得持续发展，弘扬社会主义核心价值 ，坚定 文化 信，树立人生理想，涵养职业精神，为终 发展 提供支撑。	36	中任职
数学（中 职拓展	LL0170 005	在生活 and 学科的学习中学 文、用 文，多 度、多 层次地 ， 得健康 尚的审美情 ，丰富、深化对历	36	中职

模块一 上)		史、社会和人生的 。在 建构与 用、思维发展与提升、审美 与创 、文化遗产与理 方 得发展；坚定文化 信， 弘扬社会主义核心价值 ，树立积极向上的人生理想，为全 发展和终 发展奠定基础。		
数学(中 职拓展 模块一 下)	LL0170 006	掌握职业岗位和生活中的数学基础知 、基本技能和思想方法。提升 察、空 想 、分析与 决 和数学思维能力。提升数学抽 、想 、 算、建模、 推理和数据分析等核心素养。形成理性思维、敢于 疑、善于思考、严 求实的科学精神和精益求精的工匠精神。加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的 。	36	中任职
(中 职职业 模块)	LS0180 004	理 本专业 域相关主 篇，提升职业情景下的 应用能力， 一步发展职场 沟 、思维提升、文化理 和 主学习四 学科核心素养，为职业生涯、继续学习和终 发展奠定基础。客 了 中外企业文化，增强职业意 ，坚定文化 信，促 文化传播。	36	中职
(中 职拓展 模块)	LS0180 005	一步提升 学习的兴 ，在掌握基础知 和基本技能的基础上， 一步发展职场 沟 、思维提升、文化理 和 主学习四 学科核心素养，促 继续学习和个性发展。加深对中华优秀传统文化的理 ，客 了 中外企业文化，坚定文化 信，促 文化传播。	36	中任职

中职				
程名称	程代码	程目标及主 内容	学时	备注
汽 文化	LS022005 0	本 程的作用主 是培养学生 和了 汽 产品的 源、发展简史，了 对社会经济和社会生活的地位影响，使学生初步 汽 、了 汽 ，培养学生对汽 的兴 和情感。 程的主 内容包括：汽 分类、用 、型号；汽 发展史；汽 工业概况；汽 与环保、娱乐以与汽 的发展方向等。。 到培育民族品牌 信心、家国情怀等职业素养的目标。主	108	

		内容包括汽 发展简史、世界汽 工业概况、名汽 标志、汽 与社会等。		
汽 结构与原理	LS0220002	系统学习本 程使学生掌握汽 各总成的作用、基本组成、构 特点；了 汽 各总成的相互关系。 程的主 内容包括：汽 发动机、传动系、 向系、制动系、 系等内容。， 到使学生 系统的掌握汽 发动机、底盘的基本构 、工作原理以及汽 新技术领域的最新发展的目标。主 内容包括汽 发动机、底盘、 、制动与 向系统等。	72	校企合作程
汽 电子电工基础	LS0220070	了 交直流电 的概念、定理、特点及基本分析方法；理 常用电 元器件、变压器及电动机的结构、工作原理与控制原理、符号、参数、功能作用及 用方法，晶体管结构及其应用电 、 成 算电力、基本数字电 的结构及工作原理与特点；掌握安全用电的常 、常用电工与电子测 一 及仪 基本电 检测的能力。	72	中职
汽 机械基础	LS0220031	掌握机械制图的基本知 ，能熟练 中等复杂程度的 件图和简单 图，能 简单件测绘，掌握机械制图国家标准和相关 业标准、正投影法的基本原理和作图方法、 件图和 图的 等。培养学生养成严 、细的工作作 。	72	中职

中职				
程名称	程代码	程目标及主 内容	学时	备注
汽 使用与维护	LS0220026	系统学习本 程使学生掌握汽 维护的核心技能与相关理 知 ，能完成相关岗位的工作任务，养成 实严 承担 任、 求卓 、团 合作的职业 德，培养 信、敬业、刻 耐劳工作态，树立 能、环保、安全意 ，为职业能力发展奠定 好的基础。主 内容包括：汽 的日常维护、汽 的一级维护、汽 的二级维护、汽 构 的基础知 等内容； 到能够将常用的 具和	72	

		工具对汽 维护作业的目标		
汽 商务礼仪	LS0220017	系统学习对沟 的知、 沟技巧的 用、 沟技巧的 用、倾听 练、客户投 心理分析、客户投 处理技巧的 用、书 沟技巧、团 与沟 等。 到培养学生与客户的沟 技巧及处理投 的一 性处理方法的目标。主 内容包括商务沟 基础、商务沟 基本形式、商务沟 基本技能、商务沟 实务。	72	商务沟
汽 售实务	LS0220012	系统学习本 程向学生揭示汽 市场特点和汽 活动的一 律，使学生了 汽 市场的特点和发展 势，以及汽 的基本原理、策略和技巧， 到培养学生对汽 市场的 和综合分析能力，培养学生 决汽 企业 实 的能力和创新能力。主 内容包括：职业形 知、客户接待与潜在客户管理、 求分析、 展示与推介、 乘 体 、客户异 处理、签约成交及付款、交 服务。	108	“1+X” 书 的 程
汽 维修接待实务	LS0220032	系统学习使学生掌握保养维修提 、接 检 及故 、保养维修 目 、协 维修服务团 （维修 、备件仓库）、保养维修后 检 及交 、客户 料维护、客户 回 知 和技能。主 内容包括：汽 4S 企业管理、企业形 打 、汽 售业务接待、汽 维修业务接待	72	“1+X” 书 的 程
客心理学	LS0220011	系统学习使学生掌握不同消 群体的特点，学会对不同的消 引导的技巧，掌握 促使完成消 程的技巧。主 内容包括：消 者 买商品的心理 程、消 者心理现 对 买 为的影响、不同消 习惯、参照 群体、社会文化对消 为的影响	72	
客户关系管理	LS0220020	系统学习使学生了 市场 学的最新 展，理 客户关系管理的理 、方法与策略，掌握客户关系管理的思想与工作技能，了 客户关系管理产生的背景，以及市场份 竞争与 客份 竞争的基本策略，系统理 客户关系 管理的理念，掌握客户收益性分析、客户细分及其管理策略、接 点管理策略等 内容，了 数据挖掘方法在客户关系管理中基本应用。主 内容包括：客	72	“1+X” 书 的 程

		户关系管理 知、客户关系建立、客户关系定位、客户关系维护、客户关系修复、客户关系管理（CRM）系统等。		
汽 件管 理	LS0220010	系统学习使学生掌握汽 件的分类、 、入库、出库、 售、盘点等知 和技能，掌握汽 基本知 ，掌握有关汽 件 售的 、仓储和 售。内容包括：汽 件概 、汽 发动机 件、汽 底盘 件、汽 电气系统 件、汽 及 件 件、汽 常 易损件和常用材料、新材料在 汽 上的 用。	108	“1+X” 书 的 程
汽 新媒体 实务	LS0220029	系统学习新媒体相关技术知 ， 到掌 握新媒体传播的主 径、掌握应用与 的新媒体手段和策略、能够利用新媒体技术 品牌推广、品牌互动、线上 售、线下 拉动等目标。主 内容包括新媒、网络化新 媒体技术、数字型新媒体技术、移动型新 媒体技术、户外新媒体技术、新理念新 媒体技术、新媒体技术的新 势。	72	
汽 保 与 理	LS0220015	系统学习了 汽 保 的概念、种类与 内容；掌握汽 保 投保的基本方法与技巧 t 理 的基本方法与技巧；了 我国汽 保 与理 市场状况分析。主 内容包括： 汽 保 制度，汽 保 合同，汽 损失保 ，汽 任保 ，汽 承保实务，汽 保 的理 ，汽 保 理 的典型案例分析 等。	108	“1+X” 书 的 程

程名称	程代码	程目标及主 内容	学时	备注
段综合 练	LS0220056	系统强化专 技能使学生 到企业或 业对技能 求，熟练掌握展厅 售流程 和技巧，学会根据 查 料制 有效的 售策略，养成爱岗敬业的工匠精神。主	72	

		内容有：展厅 售技巧、客户争 处理技巧，售后服务 技巧等。		
汽 型 分析	LS0220033	系统学习分析美系典型 型、欧州典型 型、日 典型 型及国产典型 型的特点。 到使学生对现在售 型的全 了 ，向客户 有效推 ， 以促成交易的目标。	144	
汽 综 合实	LS0220021	系统学习各 4S 店的实 售流程，到培养学生 导 、推 、经 管理、综合 练等模块的实 工作；帮助学生形成 人员所应具备的沟 、数据统 、售等方 的能力与素养的目标。	144	

中职				
程名称	程代码	程目标及主 内容	学时	备注
新媒体技术	LS0220029	系统学习新媒体相关技术知 ， 到掌握新媒体传播的主 径、掌握应用与 的新媒体手段和策略、能够利用新媒体技术 品牌推广、品牌互动、线上 售、线下 拉动等目标。主 内容包括新媒、网络化新媒体技术、数字型新媒体技术、移动型新媒体技术、户外新媒体技术、新理念新媒体技术、新媒体技术的新 势。	72	
汽 电子商 务	LS0220014	系统学习使学生掌握电子商务的特点、概念；掌握利用电子商务汽 整 和 件 售的方法；掌握电商下的汽 物流方法等目标。主 内容包括：新 互联网、二手 电子商务、汽 智能云 、 务管家在线、汽 科技 、汽 科技 控、汽 品牌 管理、汽 新岗位 标准	72	
摄影技术	LS0220025	系统学习使学生掌握摄影对 正 正确处理的方法，学会 用合 的摄影技巧，使摄影图片符合 的目标。主 内容包括：内容包括：照相机， 白暗室工 ， 数	72	



		码照相机，数字暗室，数字图像的出，光的用，构图的基本原则，彩的用，几种主摄影，DV摄像、DV后期处理等		
汽与美容	LS0220013	系统学习使学生掌握汽美容的基本理；能完成常汽美容备的维护工作；能完成汽常美容目的工作。主内容包括：汽美容材料的性能及其使用方法；汽外的清洁护理技术；汽内的清洁护理技术；汽漆的美容护理技术等	36	
汽性能价与	LS0220027	系统学习使学生b汽性能的价格指标，掌握汽方法。主内容包括：汽发动机性能和的动力性、经济性、制动性、操作稳定性、性、安全性、性	36	

专业名称	学制	总学时	总学分	公共基础学时	公共基础学时占比	专业学时	专业占比	实 学时	实 学时占比	修学时	修学时占比
汽 服务与	三年	3420	194	1260	36.84%	2088	61.1%	2358	68.98%	576	16.8%

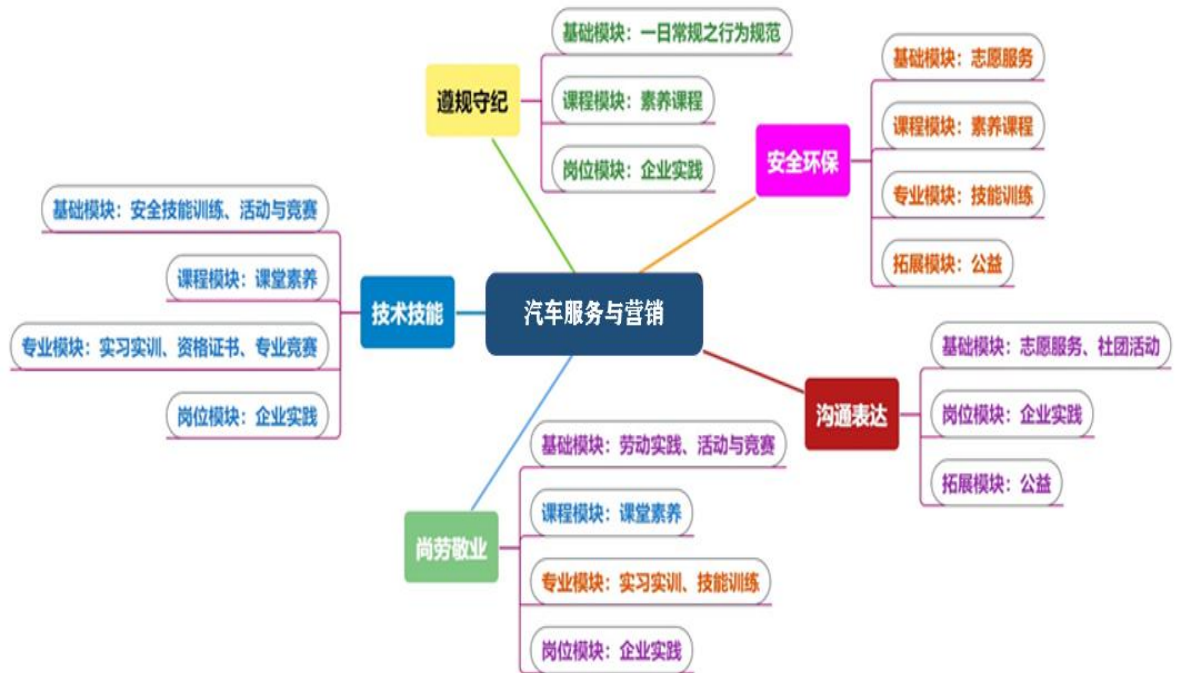
学期 目	一	二	三	四	五	六	合
军 入学教育	1						1
堂教学	18	18	18	18	18	18	108
考 考核	1	1	1	1	1	1	6
知实习		1					1
岗位实习				1		1	2
劳动教育			1		1		2
毕业							
...							
机动							
总周数	20	20	20	20	20	20	120

学期	目名称	实 内容	实 形式	实 地点	实 成果
第一学 期 (1周)	知实	1、熟悉汽 品牌的文化以及实 企业的文化、章制度。	企业参 、实 室指	校企合作 4S 店、校企合 作汽 文化展 、校企	实 报告

				合作学校	
第二学期 (2周)	知实	汽 发动机和底盘总成的拆 、更换	企业参 、实 室指	校企合作4S店、实 室、 校企合作学校、校企合 作汽 大	实 报告
第三学期 (4周)	岗实	1、汽 维修服务理念与 礼仪； 2、汽 一、二级维护知 和技能； 3、汽 售服务接待流 程和礼仪；	学校理实 一体教 学、企业 师徒一对 一实习实	校企合作 4S 店、校企合 作养	实 报告
第四学期 (4周)	岗实	1、汽 件 存； 2、客户开发、关系维护	学校理实 一体教 学、企业 师徒一对 一实习实	校企合作 4S 店、校企合 作养	实 报告
第五学期 (12周)	岗实	1、汽 保 理 内容及 流程； 2、新能 源汽 售实	企业师徒 一对一实 习实	校企合作 4S 店	实 报告
第六学期 (12周)	岗实	展厅 售实	企业师徒 一对一实 习实	校企合作 4S 店	实 报告

序号	书名称及等级	拟考 学期	对应 程	学分 (学分 )
1	汽 价与 保 服务	5	汽 售实务	6

	技术		汽 4S店业务接待	
			客户关系	
2	汽 售实务 汽 4S店业务接待		汽 件基础	
			汽 保 与理	



程名称	程代码	程目标	主 内容	参考学时	备注
劳动实		为 一步 实《中共中央 国务 关于全 加强新 时代大中小学劳动教育 的意 》，有效提 我校 劳动实 程 ，全	周一上午授 内容为劳动 理 知 、培养学生劳动 精神、劳动 念、学习劳 动知 ， 周一下午为实 岗位分	36 时	

		<p>提升人才培养，组织学生深入开展劳动实践活动，强化学生劳动观念，弘扬劳动精神，坚决劳动实 组织 程中存在的，完善劳动实 组织管理内容。</p>	<p>、岗位安全教育、学生与劳动实 岗位对接和明确岗位指导教师；</p> <p>周二 周四是劳动实 实施内容，根据分 的岗位，学生到具体岗位 劳动实 。</p> <p>周五上午 程内容为劳动实 总结、劳动心得分享和学生综合考 ；</p>		
--	--	---	--	--	--

教师来源	教师类别	任职资格及 求			承担程 类别	教师数
		年	学历 求	素 、知 、能力 求		
校内专任	专业带头人	42	研究生	具备高尚的师德，扎实的专业基础，丰富的企业实 经历、突出的专业建 成果， 强的组织协 、改 创新、导、沟 合作与业务指导能力。	可承担汽 相关专 业程	1人
	专任教师	30-48	本科及以上	具备相关专业教学与实施能力、从事程 开发与实施能力、开展教育示 交流与作的能力、德 和传授职业 力。	可承担汽 相关专 业程	8-10人
	干教师	30-48	研究生	具备相关专业教学与实施能力、从事程 开发与实施能力、开展教育示 交流与作的能力、德 和传授职业 力。	可承担汽 相关专 业程	2-3人
企业兼职	技术 干	30-45	本科以上	相关专业教学 与实 施能力、教学 价能力	可承担汽 相关专 业程	4-6人
	技术专家	35-50	本科以上	相关专业教学 与实 施能力、教学 价能力	可承担汽 相关专 业程	2-3人

校内实验室 求一

实验室名称	主要实验项目	主要实验工具和备数	实验室面积	对应的主要课程	社会服务
发动机结构与维修实验室	满足汽车发动机相关课程实验	发动机台架6台 维修工具箱6个	300平方米	汽车构造与原理	发动机拆装、发动机结构认知等
汽车底盘实验室	满足汽车底盘维修课程实验	整车1台 各类汽车底盘6个 维修工具箱2个 举升机1台	260平方米	汽车构造与原理	底盘结构认知、底盘拆装、常故障检测等
新能源汽车实验室	满足新能源汽车相关课程实验	纯电动汽车剖模型1台 混合动力汽车剖模型1台 戴绝缘地胶的举升机1台 绝缘工具1套 各类示教板4台	300平方米	新能源汽车知识	动力电池拆装等
汽车售后服务室	满足汽车销售、保险、理赔等课程实验	整车1台 实训件4套 电脑16台	100平方米	汽车销售、保险与理赔等	汽车销售实训、客户关系管理实训等

--	--	--	--	--	--

**校外实 室基本 求一**

实 室名称	实 室功能	对应的主 专业 程	技能实 （培 ） 目
工学校	整 结构 知实	汽 构 与原理	汽 结构
工养 店	一级二级维护实	汽 维护与保养	汽 保养
博瑞 4S 店	汽 实	汽	现代学徒制
新能 源体 中心	新能 源汽 知实	新能 源汽 知	现代学徒制











程类别	程代码	程名称	程性	学分	学时分			学年 学期 周学时						备注	
					划学时	理学时	实学时	第一年		第二年		第三年			
								第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
公共基础 程	LS0190034	思想政治（中国特色社会主义）	必修	2	36	27	9	2							
	LS0190035	思想政治（心理健康与职业生涯）	必修	2	36	27	9		2						
	LS0190036	思想政治（职业道德与法治）	必修	2	36	27	9				2				
	LS0190037	思想政治（哲学与人生）	必修	2	36	27	9			2					
	LL0161005	文（中职基础模块） ▲	必修	8	144	108	36	4	4						
	LL0170004	数学（中职基础模块） ▲	必修	6	108	79	29	4	2						
	LS0180003	（中职基础模块） ▲	必修	6	108	79	29	4	2				0	0	
	LS0120057	信息技术（中职）基础模块	必修	8	144	24	120	4	4						
	LS0200008	体育与健康	必修	12	216	16	200	2	2	2	2	2	2	2	

		LS0100167	术（基础模块）	必修	2	36	30	6			2				
		LL0271001	中国历史 ▲	必修	2	36	32	4	0	0	2				
		LL0271002	世界历史 ▲	必修	2	36	30	6				2			
		LS0180005	（中职拓展模块）	任	2	36	27	9				2			
		LL0161007	文（中职拓展模块）	任	2	36	27	9				2			
		LL0170008	数学（中职拓展模块一下）	任	2	36	27	9				2			
		LL0161006	文（中职职业模块）		2	36	27	9			2				
		LL0170005	数学（中职拓展模块一上）		2	36	27	9			2				
		LS0180004	（中职职业模块）		2	36	27	9			2				
		LS0190030	*职业素养		2	36	30	6	2						
		LS0190029	中华传统文化		2	36	32	4				2			
		小				70	1260	730	530	22	16	14	14	2	2
专	专业	LS0220050	汽 文化▲	必修	6	108	48	60	2						
业	基础	LS0220002	汽 结构与原理▲	必修	4	72	36	36	4						

程	LS0220018	汽 机械基础▲	必修	6	108	0	108					6		
	LL0220001	汽 电子电工基础▲	必修	4	72	36	36		4					
	LS0220017	商务沟 ▲	必修	4	72	36	36				4			
	小				24	432	156	276	6	4	0	4	6	0
专业 核心 程	LS0220026	汽 使用与维护	必修	4	72	0	72		6					
	LS0220012	汽 售实务★▲	必修	6	108	0	108			6				
	LS0220032	汽 维修接待实务 ★▲	必修	4	72	0	72			6				
	LS0220011	汽 商务礼仪▲	必修	4	72	36	36			4				
	LS0220020	客户关系管理★▲	必修	4	72	0	72				4			
	LS0220010	汽 件管理★▲	必修	6	108	0	108				6			
	LS0220015	汽 保 与理 ★▲	必修	6	108	0	108					6		
	LS0220062	汽 新媒体 实务 ▲	必修	4	72	0	72					4		
		汽 发动机构 与维 修	必修	6	108	0	108		6					
		汽 底盘构 与维 修	必修	6	108	0	108							

		汽 件管理与实务	必修	6	108	0	108							
		小		56	1008	36	972	0	12	16	10	10	0	
综合 应用 程		段综合 练▲	必修	4	72	0	72						4	
	LS0220033	汽 型分析▲	必修	8	144	0	144						8	
	LS0220021	汽 综合实 ▲	必修	8	144	0	144						8	
		小		20	360	0	360	0	0	0	0	0	20	
		新媒体技术		4	72	12	60					4		
专业 修 程		汽 电子商务▲		4	72	12	60						4	
		摄影技术		4	72	12	60					4		
		汽 与美容	任	2	36	16	20					2		
		汽 性能 价与 匕 ▲	任	2	36	16	20					0	2	
		小		16	288	68	220	0	0	0	0	10	6	
	实 知/	知实 和 岗 实 学时和学分	知实						1周	2周				



习 实	岗位	包含在所在学期 专业 程之中	岗实							4周	4周	12周	16周	
	实习	小												
		小			0	0	0	0						
劳动教育（必修）					4	72								
军					1			1周						
入学教育					1			1周						
毕业教育					1		m						1周	
机动					1									
总					194	3420	990	2358	28	28	28	28	28	28

备注：

1. 考 后加注▲，每学期 少 置四 考 ；
2. 带“※”符号标注的为在线开放 程；带“★”符号标注的为1+X 程；带“○”符号标注的为校企合作开发 程；带“◇”为国 合作 程；带“□”为专业群共享 程；
3. 每学年安排40周教学活动，三年制中专 段，总学时数3000-3300学时，按周18学时为1学分 算，折合学分为167-183学分。其中，公共基础 占三分之一，为56-61学分； 修 占比不少于10%，为17-18学分；两年制 职 段，总学时数1667-2000学时，按周18学时为1学分 算，折合学分为93-111学分。其中，公共基础 占四分之一，为24-28学分； 修 占比不少于10%，为9-11学分。 常以 程类以全学期周学时 为相应学分，如每周4学时，全学期开 ， 为4学分；入学教育、军 每周1学分；毕业（岗位）实习按16周 算，共 16学分；毕业 按4周 算，每周1学分；劳动教育 2个学分，36学时，分散安排。
4. 学生取得的 业企业 可度 的有关职业技能等级 书或已掌握的有关技术技能，可以按一定 则折算为相应奖励学分。

匕

匕

工作 域	工作任务		职业能力	
1. 件管理	01-01	件的 划	01-01-01	根据维修的结构、 型的比列、事故、季 的变化、客 户的 约, 综合制 件 划的能力
	01-02	协助服务 ,做好 约 件的 划	01-02-01	根据库存结构给服务 做好 件促 的数据支持
			01-02-02	根据前台服务 做好 件 约
	01-03	材料的 库检	01-03-01	件的 库、检 能力
			01-03-02	库位的分类, 合理性安排能力 (根据出库 算来确定 库位, 提 效率)
			01-03-03	保 帐物相符 ( 任心)
			01-03-04	协助前台做好 件促 的数据依据
	2. 维修接待	02-01	的故 判断、 检	02-01-01
02-01-02				根据现 判定维修方案及更换维修 目
02—02		价格、时 的判定	02-02-01	确定时 及价格
02—03		保 理 办理	02-03-01	根据用户的情况, 帮助客户办理保 理 的程序及材料

	02—04	电 约服务	02-04-01	客户的信息掌握及分析，电 约用户，初步确定 维 修方案、准备。
	02—05	客户服务沟	02-05-01	客户的关爱回
3. 售	03—01	市场 情、本地市场分析	03-01-01	商品供应分析
			03-01-02	微 环境分析
			03-01-03	宏 环境分析
	03—02	汽 、 售 测	03-02-01	制 划
			03-02-02	实施 划
			03-02-03	核定 价
	03—03	汽 接受和入库	03-03-01	接收 料
			03-03-02	实物接收
			03-03-03	办理入库手续
	03—04	售前准备	03-04-01	料准备
			03-04-02	展厅样 的摆 和清洁卫生
			03-04-03	客用物品准备办公用品准备

		03-04-04	个人仪容仪 准备
03—05	前台接待	03-05-01	电 接待
		03-05-02	接待礼仪
		03-05-03	客分析
		03-05-04	客浏
		03-05-05	激发 客兴
		03-05-06	客 求分析
03—06	产品导	03-06-01	前45度方介绍
		03-06-02	室介绍
		03-06-03	后 介绍
		03-06-04	后座介绍
		03-06-05	侧介绍 前 介绍
		03-06-06	同类竞争 型介绍
		03-06-07	相关服务介绍

	03—07	服务	03-07-01	签 协
			03-07-02	
	03—08	售确	03-08-01	价格洽
			03-08-02	介绍汽 消 成本
			03-08-03	明 程序
			03-08-04	介绍 服务
			03-08-05	签 合同
			03-08-06	办理交付款手续
			03-08-07	准备上牌 料
	03—09	代办业务	03-09-01	签 委托上牌协
			03-09-02	办理保
			03-09-03	办理 款
			03-09-04	办理 置 加
			03-09-05	办理 及上牌交纳养

		03-09-06	代办（ 、客 、危 品 ）
03—10	新 交付	03-10-01	件安
		03-10-02	准备交 料及 物品
		03-10-03	办理交 手续
		03-10-04	明售后服务承
		03-10-05	介绍特 服务
03—11	售后工作、售后服务	03-11-01	建立客户档案
		03-11-02	建立（填写）相关文件和报
		03-11-03	定期回 客户建立客户
		03-11-04	建立客户联系建立 友俱乐
		03-11-05	接受客户咨 和投
		03-11-06	维修接待和引导
		03-11-07	信息处理有关内容工作

程类别	建学分	时建	程名称	工作任务编号	工作任务	职业能力编号	职业能力
1-1	6	108	汽 件基 础	01-01	件的 划	01-01-01	根据维修的结构、型的比列、事故、季的变化、客户的约,综合制 件 划的能力
				01-02	协助服务 ,做好约 件的 划	01-02-01	根据库存结构给服务 做好 件促 的数据支持
						01-02-02	根据前台服务 做好 件 约
				01-03	材料的 库检	01-03-01	件的 库、检 能力
						01-03-02	库位的分类,合理性安排能力(根据出库 算来确定 库位,提 效率)
						01-03-03	保 帐物相符( 任心)
						01-03-04	协助前台做好 件促 的数据依据
	4	72	汽 维护与 保养	02-01	的故 判断、 检	02-01-01	判定 的故
						02-01-02	根据现 判定维修方案及更换维修 目
	6	108	汽 实 务	02-02	价格、时 的判定	02-02-01	确定时 及价格
				02-04	电 约服务	02-04-01	客户的信息掌握及分析,电 约用户,初步确定 维修方案、准备。
				03-01	市场 情、本地市场分 析	03-01-01	商品供应分析

						03-01-02	微 环境分析
						03-01-03	宏 环境分析
				03-02	汽 测 、 售	03-02-01	制 划
						03-02-02	实施 划
						03-02-03	核定 价
				03-03	汽 接受和入库	03-03-01	接收 料
						03-03-02	实物接收
						03-03-03	办理入库手续
				03-06	产品导	03-06-01	前45度方介绍
						03-06-02	室介绍
						03-06-03	后 介绍
						03-06-04	后座介绍
						03-06-05	侧介绍 前 介绍
						03-06-06	同类竞争 型介绍



						03-06-07	相关服务介绍
				03-07	服务	03-07-01	签 协
						03-07-02	
				03-08	售确	03-08-01	价格洽
						03-08-02	介绍汽 消 成本
						03-08-03	明 程序
						03-08-04	介绍 服务
						03-08-05	签 合同
						03-08-06	办理交付款手续
						03-08-07	准备上牌 料
				03-09	代办业务	03-09-01	签 委托上牌协
						03-09-02	办理保
						03-09-03	办理 款
						03-09-04	办理 置 加

						03-09-05	办理 及上牌交纳养
						03-09-06	代办 ( 、客 、危 品 )
				03—10	新 交付	03-10-01	件安
						03-10-02	准备交 料及 物品
						03-10-03	办理交 手续
						03-10-04	明售后服务承
						03-10-05	介绍特 服务
	4	72	汽 4S店业 务接待	03—04	售前准备	03-04-01	料准备
						03-04-02	展厅样 的摆 和清洁卫生
						03-04-03	客用物品准备办公用品准备
						03-04-04	个人仪容仪 准备
				03—05	前台接待	03-05-01	电 接待
						03-05-02	接待礼仪
				03—11	售后工作、售后服务	03-11-01	建立客户档案

						03-11-02	建立（填写）相关文件和报
						03-11-03	定期回 客户建立客户
						03-11-04	建立客户联系建立 友俱乐
						03-11-05	接受客户咨 和投
						03-11-06	维修接待和引导
						03-11-07	信息处理有关内容工作
	6	108	汽 保 与 理	02—03	保 理 办 理	02-03-01	根据用户的情况,帮助客户办理保 理 的程序 及材料
	4	72	客户关系	02—05	客户服务沟	02-05-01	客户的关爱回
				03—05	前台接待	03-05-03	客分析
						03-05-04	客浏
						03-05-05	激发 客兴
						03-05-06	客 求分析

序号	专业术语	涵义
1	MPV	MPV 的全称是 Multi-Purpose Vehicle, 即多用途汽车。它集商务、旅行和厢式车的功能于一体, 车内每个座椅可调整, 并有多种组合的方式, 例如可将中排座椅背翻下即可变为桌台, 前排座椅可作 180 度旋转等。
2	SUV	SUV 的全称是 Sport Utility Vehicle, 中文意思是运动型多用途汽车。SUV 一般采用前悬架是麦弗逊型的独立悬架, 后悬架是独立悬架, 离地间隙大, 在一定程度上既有越野性能又有良好的舒适性。
3	RV	RV 的全称是 Recreational Vehicle, 即休闲车, 是一种用于娱乐、休闲、旅行的汽车, 最先提出 RV 汽车概念的国家是日本。RV 的覆盖范围比轿车广泛, 没有严格的界限。从广义上讲, 除了轿车和厢式车外的其他类型乘用车, 可归属于 RV。MPV 及 SUV 也同属 RV。
4	皮卡(PICK-UP)	皮卡(PICK-UP)又名皮卡。顾名思义, 亦称皮卡, 是一种用货箱和驾驶室, 同时带有敞开式货厢的类型。其特点是既有轿车的舒适性, 又不失动力强劲, 而且比轿车的越野和应变能力更强。最常见的皮卡类型是双排座皮卡, 双排座型是目前保有量最大, 也是人们在市场上见得最多的皮卡。
5	CKD	CKD 是英文 Completely Knocked Down 的缩写, 意思是“完全拆散”。换句话说, CKD 汽车就是进口或引进汽车时, 汽车以完全拆散的状态运入, 之后再按汽车的全套零件组装成整车。我国在引进国外汽车先进技术时, 一开始往往采取 CKD 组装方式, 将国外先进车型的所有零件买回来, 在同国内汽车厂组装成整车。
6	SKD 汽车	SKD 是英文 Semi-Knocked Down 的缩写, 意思是“半散”。换句话说, SKD 汽车就是指从国外进口汽车总成(如发动机、驾驶室、底盘等), 然后在国内汽车厂组装而成的汽车。SKD 相当于人家将汽车做成“半成品”, 进口后简单组装就成整车。
7	公汽	公汽是一个销售术语, 指里程为 (或里程低, 如不大于 10km) 的汽车, 它的出现是为了满足客户对所购“绝对全新”的要求。公汽是指汽车从生产线上下来后, 未有任何用户。为了保证里程的数为零, 从生产厂到各销售点, 均用大型专用汽车, 以保证全新。
8	概念	概念车由英文 Conception Car 而来。概念车不是即将投产的车型, 它仅仅是向人们展示企业新、独特、前沿的构思而已。概念车处在创意、设计阶段, 很可能永不投产。因为不是大批生产的商品, 每一概念车可以更多地摆脱生产制度水平方面的束缚, 尽情地甚至夸张地展示企业的独特魅力。

9	老爷	老爷 也叫古典 ， 一 指 20 年前或更老的汽 。老爷 是一种怀旧的产物，是人们 去曾经使用的，现在仍可以工作的汽 。
---	----	--